

**Al Dirigente Scolastico**  
**Dell'I.C. CENTRO**  
**Via G. Mameli, 7**  
**40033 Casalecchio di Reno**

**Oggetto: Istanza di partecipazione incarico GESTIONE AMMINISTRATIVA per il PNRR "Trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi"**

**Avviso interno prot. 2286 VII.6 del 12/05/2023**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di docente a tempo determinato/indeterminato

(cancellare la parte che non interessa)

Per l'incarico di **Gestore Amministrativo**

**RICHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per eventuale incarico in oggetto.

**a tal fine dichiara:**

A. anni di servizio in qualità di assistente amministrativo (massimo 3),  
specificare anni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

B. titoli certificanti le competenze digitali (massimo 3), specificare anno e titolo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C. esperienza nella gestione di progetti PON, POC, PNSD, PNRR (massimo 3):

---

---

---

D. esperienze di utilizzo delle piattaforme ministeriali di rendicontazione (massimo 3), specificare progetto gestito:

---

---

---

- Allega C.V.
- Allega copia del documento di identità

**DATA**

**FIRMA**

---