



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004  
Posta elettronica: [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it) , [segreteria@cdrcentro.istruzioneer.it](mailto:segreteria@cdrcentro.istruzioneer.it)  
PEC: [boic875004@pec.istruzione.it](mailto:boic875004@pec.istruzione.it) Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Casalecchio di Reno, 12/05/2023

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

### AVVISO INTERNO INCARICO COLLAUDATORE

#### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1: **Next generation classroom**

Decreto Interministeriale 218 del 08/08/2022 riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961.

Codice progetto	Descrizione - titolo	Importo	CUP
M4C1-19I3.2	Trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi	€ 126.677,72	I84D2300027006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 218 del 08/08/2022 riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961;

**VISTO** l'Accordo di Concessione stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO) in data 24/02/2023, relativo al Decreto Interministeriale 218 del 08/08/2022 riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961;

**VISTA** la graduatoria delle scuole destinatarie dei fondi con relativa ripartizione delle risorse;

**PRESO ATTO** che le risorse destinate all'Istituto Comprensivo Centro corrispondono ad **€ 126.677,72**;

**VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire le figure di n. 2 collaudatori per la realizzazione del progetto;

## **EMANA**

Il seguente avviso interno al fine di reperire le risorse sopra specificate.

Nello specifico, i collaudatori incaricati dovranno occuparsi delle seguenti attività:

- verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel capitolato e quelli effettivamente consegnati all'istituto;
- verificare la corretta installazione di tutte le attrezzature oggetto d'appalto e la relativa funzionalità;
- verificare l'adeguatezza del piano di manutenzione approvato dai progettisti, alle reali esigenze dell'istituto, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità e le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dei prodotti acquistati;
- predisporre tutti gli atti, anche illustrati, se necessari;
- I collaudatori dovranno coadiuvare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi individuati, nelle varie fasi richieste per la realizzazione del progetto, anche con eventuali incontri di confronto sull'andamento del progetto ed eventuali decisioni in itinere;
- Relazionare al termine delle attività, le ore effettivamente svolte e sugli obiettivi prefissati dal progetto.

Tutto ciò elencato salvo integrazioni per ulteriori adempimenti che si rendessero necessari.

La somma disponibile come da progetto, per le attività svolte dai collaudatori è di € 1.500,00 pro capite, per un totale di € 3.000,00, da intendersi al lordo stato.

Il personale interessato può presentare domanda, secondo il modulo allegato (allegato 2), da consegnare in segreteria brevi manu o inviando domanda alla mail istituzionale [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 29/05/2023**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum professionale soprattutto in merito alle esperienze maturate nel settore.

L'incarico sarà affidato secondo i criteri di selezione allegati al presente avviso (allegato 1).

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Andrea Sallese**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993