



ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: boic875004@istruzione.it, segreteria@cdrcentro.istruzione.itPEC: boic875004@pec.istruzione.it Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Albo Pretorio n° 000005

Casalecchio di Reno, 10/01/2024

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO ATTIVITA' DI (DPO) DATA PROTECTION OFFICER (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGPD UE 679 del 27/04/2016) PER LE SCUOLE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO DI CASALECCHIO DI RENO - ANNO 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 675 del 31/12/1996 e ss.mm.ii. in materia di tutela delle persone fisiche riguardo al loro trattamento dei dati personali, che recepisce la Direttiva del Consiglio Europeo 95/46/CE;
- VISTA** la Legge 196 del 30/06/2003, Testo Unico sulla Privacy;
- VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea 679 del 27/04/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGDP), in particolare gli art. 37, 38 e 39;
- VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica;
- VISTO** l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2.;
- VISTI** gli articoli 449 e 450 della Legge 296 del 27/12/2006, riguardanti le convenzioni;

VISTO	l'art. 44 del Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, Nuovo Regolamento di Contabilità delle Scuole;
VISTO	il Decreto Legge 36 del 2023, Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;
VISTA	la Delibera 18 del 10/02/2022 del Consiglio di Istituto riguardante il regolamento dell'attività negoziale;
TENUTO CONTO	della disponibilità delle risorse finanziarie nel relativo capitolo di spesa;
CONSIDERATA	la necessità, in base alla normativa nazionale ed Europea, di procedere all'individuazione del DPO (Data Protection Officer)

EMANA

il seguente Avviso Pubblico finalizzato a reperire eventuali candidature a cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati per l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO).

ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno
 Via G. Mameli, 7
 Indirizzo e-mail: boic875004@istruzione.it
 Dirigente: dott. Andrea Sallese
 Responsabile dell'Ufficio: DSGA Pasqualina Tedesco

ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede di operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati personali, fornendo consulenza tecnica e legale.

In particolare i compiti del DPO sono:

- informare e fornire consulenza sia telefonica che digitale al titolare e al responsabile del trattamento, oltre che ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi del GDPR o derivanti da altre disposizioni dell'UE o degli Stati membri, relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento (e delle altre disposizioni europee sulla protezione dei dati) e delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento;
- assicurarsi che le politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali vengano attuate in modo appropriato (compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo);
- fornire, se richiesto, un parere sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per le questioni connesse al trattamento (tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36) ed effettuare, in caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.-Consulenza con funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo;
- collaborazione con l'Autorità per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (art. 38 e 39 del Regolamento);
- organizzare corsi di formazione del personale scolastico sulla gestione del trattamento dei dati.

ART. 2 - DESTINATARI

I soggetti i cui dati sono sottoposti a tutela da parte del D.P.O., ai sensi della normativa vigente, sono tutti gli utenti, alunni, alunne, famiglie e contestualmente tutto il personale dell'Istituto afferenti ai cinque plessi.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE:

Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39.

In particolare:

- formazione adeguata e continua in materia di protezione dei dati;
- conoscenza dello specifico settore di attività e della struttura organizzativa del titolare del trattamento;
- buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- conoscenza dei sistemi informativi e delle esigenze di sicurezza e protezione dei dati manifestate dal titolare;
- conoscenza di norme e procedure amministrative applicabili.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2024.

Art. 5 - COMUNICAZIONE

Entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del presente della presentazione delle domande sarà data comunicazione agli interessati.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati.

L'affidamento dell'incarico sarà dato in base ad una graduatoria elaborata da apposita commissione.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna domanda risulterà idonea in relazione all'oggetto del contratto

I criteri per la valutazione delle domande saranno i seguenti:

TITOLI FORMATIVI (MAX 35 PUNTI)	PUNTEGGIO
Titoli universitari inerenti le aree giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi	MAX 15 punti - Corsi di durata inferiore a 3 anni punti 5 - Corsi di durata uguale o superiore a 3 anni punti 10

Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 5 ore relativi alla protezione dei dati personali	MAX 40 punti - 4 punti per ogni corso di almeno 5 ore
---	--

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 75 PUNTI)	PUNTEGGIO
Esperienza maturata come DPO presso istituzioni scolastiche pubbliche	Max 30 punti punti 6 per ogni incarico
Esperienza maturata come DPO presso altre amministrazioni pubbliche	Max 30 punti punti 6 per ogni incarico
Esperienza maturata come DPO presso strutture private	Max 15 punti punti 3 per ogni incarico

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso le istituzioni scolastiche pubbliche.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico IC Centro di Casalecchio di Reno, via G. Mameli, 7 entro e non oltre le

ore 12:00 del 29/01/2024

a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo **Via G. Mameli, 7 40033 Casalecchio di Reno (BO)** con in calce la dicitura:

**DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER)**

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Per eventuali domande presentate a mano sarà consegnata ricevuta di protocollo.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del servizio di protezione dei dati è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

Si precisa che tutti i dati personali relativi alla procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e del il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

A tale proposito il titolare del trattamento dei dati è il Dott. Andrea Sallese, Dirigente Scolastico.

ALLEGARE ALLA DOMANDA:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva

Offerta economica

CURRICULUM VITAE in formato europeo

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico IC Centro di Casalecchio di Reno visibile sul sito <https://iccentro.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Sallese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)