



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it), [segreteria@cdrcentro.istruzione.it](mailto:segreteria@cdrcentro.istruzione.it) PEC: [boic875004@pec.istruzione.it](mailto:boic875004@pec.istruzione.it) Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Albo Pretorio n° 000001

Casalecchio di Reno, 09/01/2024

### AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO ATTIVITA' SPORTELLO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE - A.S. 2023/2024

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTO** la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica;
- VISTO** l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2.;
- VISTO** l'art. 44 del D.l. 129/2018;
- VISTO** il PTOF per l'A.S. 2022-2025;
- VISTO** la richiesta del Referente del progetto "Sportello d'Ascolto" per l'A.S. 2023/2024,
- VISTO** l'efficacia del progetto nella totalità delle classi negli anni scolastici precedenti;
- VISTO** che all'interno dell'istituzione non esistono figure professionali alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la Delibera n. 18 del 10/02/2022 del Consiglio di Istituto concernente l'attività negoziale

#### EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico <https://iccentro.edu.it/>, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto all'azione educativa e didattica dei docenti; offrire strumenti a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a situazioni di disagio che limitano e/o interferiscono con gli apprendimenti e l'attività didattica in generale; fornire supporto e/o formazione ai

ai genitori, agli studenti e a tutto il personale scolastico per migliorare le strategie educative e i rapporti interpersonali.

#### **ENTE COMMITTENTE**

Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno

Via G. Mameli, 7

Indirizzo e-mail: boic875004@istruzione.it

Dirigente: dott. Andrea Sallese

Responsabile dell'Ufficio: DSGA Pasqualina Tedesco

#### **ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- osservazione e consulenza individuale o in classe di problematiche legate al linguaggio e/o le relazioni nella prima fase di apprendimento;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e al personale scolastico in base alle specifiche situazioni, di classe e/o individuali.

#### **ART. 2 - DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, previa autorizzazione dei genitori. Destinatari del progetto sono, inoltre, le famiglie e il personale scolastico che ne abbia necessità.

#### **ART. 3 - FABBISOGNO DELLA SCUOLA**

La scuola concorderà il monte ore per l'intero anno solare, in base alle esigenze e alle disponibilità finanziarie. Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature pervenute per eventuali e ulteriori esigenze.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):**

- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in psicologia;
- Iscrizione all'albo degli psicologi;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- eventuale esperienza nella Pubblica Amministrazione;
- eventuale formazione specifica acquisita nel settore.

#### **Art. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Reg. UE 679/2016 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto finale scritto delle attività svolte al Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

### **ATTIVITA'**

Consulenza pedagogica e tecnica, supporto psicologico, mediazione, formazione.

### **OBIETTIVI**

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico per rispondere a situazioni di disagio che influiscono sulla partecipazione, le relazioni e direttamente sugli apprendimenti.
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici.
- Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.
- Avviare su richiesta osservazioni dirette e/o indirette su richiesta in merito a problematiche che si evidenziano in uno o più studenti e/o docenti.
- o Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.
- o Avviare su richiesta osservazioni dirette e/o indirette su richiesta in merito a problematiche che si evidenziano in uno o più studenti e/o docenti.

## **Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale, dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2024.

## **Art. 8 - NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

## **Art. 9 - STIPULA CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato una volta concluse le operazioni di valutazione delle istanze.

## **Art. 10 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che

comprende cinque plessi scolastici con particolare attenzione alle Scuole Primarie e dell'Infanzia presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

#### **Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Laurea Magistrale in psicologia voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica e di comunità o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni >30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout,..)	1	3

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue)	2	6
Progetti documentabili, promossi e avviati coerenti con gli obiettivi dell'art. 4	1	3
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio massimo 15 punti</b>
<p>Il punteggio P<sub>n</sub> attribuito sarà calcolato in base alle varie offerte pervenute applicando la seguente formula, dove: P<sub>off</sub> indica il compenso orario della specifica offerta; P<sub>min</sub> indica il compenso minimo richiesto tra tutte le offerte; P<sub>max</sub> indica il compenso massimo richiesto tra tutte le offerte</p> $P_n = 15 \times \frac{P_{off} - P_{min}}{P_{max} - P_{min}}$ <p>Nel caso in cui risultassero uguali P<sub>max</sub> e P<sub>min</sub>, caso in cui tutti i partecipanti al bando indichino la medesima cifra come compenso richiesto, la formula perde di validità e si assegnano a tutti 15 punti.</p>	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

#### **ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico IC Centro di Casalecchio di Reno, via G. Mameli, 7 entro e non oltre le

**ore 12:00 del 29/01/2024**

a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo **Via G. Mameli, 7 40033 Casalecchio di Reno (BO)** con in calce la dicitura:

#### **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO**

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Per eventuali domande presentate a mano sarà consegnata ricevuta di protocollo.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva (Allegato 2);
- c) offerta economica (Allegato 3);
- d) curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei

curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti alle esigenze richieste.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Si precisa che tutti i dati personali relativi alla procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e del il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

A tale proposito il titolare del trattamento dei dati è il Dott. Andrea Sallese, Dirigente Scolastico.

#### **ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

ALLEGATO 3 – Offerta economica

CURRICULUM VITAE in formato europeo

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico IC Centro di Casalecchio di Reno visibile sul sito <https://iccentro.edu.it/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Andrea Sallese**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)